



ВАТРОСПРЕМ СЕРВИС и Контролно тело (КТ) у оквиру њега у међусобном односу поштују начела задовољења захтева КОРИСНИКА и интереса осталих заинтересованих страна.


При томе, важе следећа правила:

- у односима са КОРИСНИКОМ запослени мора да испољи службену уљудност, коректност и објективност у прилазу и разјашњавању поступка рада;
- сви поднесци за контролисања биће примљени и преиспитани, у складу са утврђеним начинима поступања са захтевима КОРИСНИКА и планирањем рада, без дискриминације потенцијалних КОРИСНИКА;
- не постоји никакав повлашћен третман прихваћеног захтева за контролисања, у односу на статус КОРИСНИКА, вид посла или цену рада, изузев планираног распореда обављања послова у одређеном периоду;
- извршиоци послова не смеју:
  - примати од КОРИСНИКА никакве поклоне нити друге знаке пажње,
  - прихватити било какав посебан однос са КОРИСНИКОМ, осим професионалног обављања захтеване услуге,
  - уплитати се у било какве послове изван делокруга декларисаног контролисања; у случају недоумице у односима са КОРИСНИКОМ, особље увек треба да консултује техничког руководиоца КТ, који о томе одлучује на основу искуства и критеријума за избегавање било каквих активности, које би слабиле поверење у компетентност, непристрасност, правичност или пословност запослених;
- КТ је одговорно за непристрасност својих активности контролисања и не дозвољава да комерцијални, финансијски или други притисци компромитују непристрасност;
- организацијском поделом задатака и послова, подаци о контролисању доступни су искључиво надлежном запосленом;
- руководство КТ - технички руководиоца КТ, руководиоца квалитета КТ и контролор, посвећени су непристрасности контролисања и заштити интегритета одлучивања запослених;
- за исти уговорен посао – објект рада код истог КОРИСНИКА, не смеју се понудити или спровести услуге консалтинга, инжењеринга или сервисирања, а истовремено и одговарајуће контролисање са (евентуалним) стручним мишљењем о усаглашености са пројектном документацијом или прописом/спецификацијом, јер је то неприхватљиво угрожавање непристрасности;
- извршиоци послова морају унапред, пре њиховог одређивања за надлежне особе за обављање послова код потенцијалног КОРИСНИКА, преиспитати и обелоданити сваку могућност (на пример, родбински односи, сарадња са КОРИСНИКОМ, претходни радни однос код КОРИСНИКА, закључени уговори са КОРИСНИЦИМА и сл.), која би могла да угрози објективност пословања КТ са датим КОРИСНИКОМ;
- информациони систем заштићен је од неовлашћеног приступа скупом периодично променљивих шифара, за чије постављање и мењање је задужен технички руководиоца КТ, односно задужен извршилац којег он овласти;
- приступ простору, у коме се обавља контролисање, и његово коришћење одређује технички руководиоца КТ, што важи за запослене и за, по потреби и договору, представнике КОРИСНИКА, ако желе да присуствују контролисањима сопствених узорака.

**Зараде запослених не зависе директно од резултата извршених контролисања.**

Непридржавање ових правила сматра се повредом радне обавезе.

Изјављујем да сам упознат са наведеним правилима рада и да ћу их се придржавати.

  
технички руководиоца КТ

датум: 26.04.2017.г.

  
руководилаца квалитета КТ